

Rückantwort Fax: 09151-2056

www.jmlutz.de

Bitte erstellen Sie uns ein unverbindliches Angebot:

Aktion: _____

Versand-Termin: ____ . ____ . ____ **Auflage:** _____ **Stück**

Gewicht einer Sendung max. ____g

Adressformat: Excel Access Dbase Text
 Sonstige: _____

Briefbogen: Laserdruck s/w mit Absender auf weißes Papier
 Offset-Druck ____-farbig – Text Laserdruck
 angelieferter Briefbogen – Text Laserdruck

**Beilagen/
Folgeseiten** Beilage/Prospekt mit ____ g max. A4 wird angeliefert
 Blätter A4 Stück _____
 Sonstige: _____

Kuvert Fensterkuvert C6/C5 114x229mm ca. 5,1g „Entgelt bezahlt“
 Fensterkuvert C4 229x324mm „Entgelt bezahlt“
 Sonstige: _____
 Werbedruck auf Kuvert ____-farbig

Sonstiges: _____



**Ja, bitte schicken Sie mir weitere
Unterlagen über ALV – die Software**

Stempel

Ansprechpartner: Herr / Frau

Telefon: _____

Email: _____

Standardmailing: Es besteht aus:
Laserdruck s/w des Anschreibens auf Papier weiß 80g/m² oder angeliefertes Briefpapier. Falzen und kuvertieren bis zu 3 Teile in ein Fensterkuvert C6/C5 mit der Aufschrift „Entgelt bezahlt“, Übernahme Ihrer Word-Serienbriefdatei und Ihrer Adressen, Portooptimierung und Einlieferung bei der Post.

Adressen: Fast alle Formate (z.B. Textdateien, Dbase, Excel, Access, Paradox usw.) sind per Email, ISDN, Diskette, Zip-Disk zur Anlieferung möglich.

Porto: z.B. Brief DIN lang unter 20g ♦ Infopost mind. 4000 Stück nach Postleitzahlen geordnet oder mind. 250 Stück für dieselbe Leitregion (Übereinstimmung der beiden ersten Ziffern der Postleitzahl) oder mind. 50 Stück für den Leitbereich der Einlieferungsstelle. Aufzahlung von Infopost statt Infobrief bundesweit ab 2350 Sendungen auf 4000 Stück möglich. Weiteres entnehmen Sie bitte den Serviceinformationen der Deutschen Post AG.

20g Standardbrief: Bedenken Sie : Fensterkuvert C6/C5 ≈ 5,1g, eine DIN A4 Seite 80g/m² ≈ 5g. Somit sind noch Beilagen mit max. 10g oder 2 zusätzliche DIN A4 Seiten möglich.

Briefbögen: Die günstigste Möglichkeit ist es Ihren s/w Briefbogen auf weißes Papier zusammen mit dem Serienbrief zu lasern. Die Word-Serienbrief-Datei darf jedoch nicht größer als ca. 300 KB sein - keine weiteren Kosten. Es empfiehlt sich jedoch den Mailing-Briefbogenbedarf eines Jahres 1-4 farbig im Offsetdruck zu drucken. Tipp: Bei ähnlichen Anschreiben kann die Unterschrift z.B. in blauer Schrift mitgedruckt werden. ♦ Kuvert: Das Fensterkuvert mit 23,5 cm lang x 12 cm breit, ca. 5,1g, Normfenster und Aufdruck „Entgelt bezahlt“ ist bereits im Standardmailing enthalten. Für zusätzlichen Offsetdruck 1-4 farbig für Vorder- oder/und Rückseite gilt auch hier die Regel mind. Jahresbedarf festlegen. JM Mailing lagert Ihnen Ihre bedruckten Kuverte und Briefbögen ein und hält diese bis zu einem Jahr vor. Zusätzliche Seiten DIN A4 ab einer Auflage von ca. 500 Stück ist auch hier der Offsetdruck für Vorder- und/oder Rückseite günstiger.

Vorgedruckte Beilagen: Diese liefern Sie uns zur Weiterverarbeitung – max. Größe DIN A4 – faltbar in ausreichender Stückzahl an (Auflage + ca. 2%). Bitte um Zusendung einiger Musterexemplare zur Prüfung.

Sonstige Beilagen: Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot zur Druckweiterverarbeitung.

Versand + Abwicklung: Nach Eingang Ihres Mailing-Projektes wird dieses von uns sorgfältig geprüft, eine detaillierte Auftragsbestätigung mit Produktions- und Portokosten an Sie gefaxt. Dazu erhalten Sie von uns Ihren gewünschten Korrekturabzug. Erst nach Ihrer Freigabe wird das Mailing produziert. Die Einlieferung bei der Deutschen Post AG erfolgt nach Zahlungseingang in Höhe des veranschlagten Portoentgeltes. Die Produktionskosten sind innerhalb von 8 Tagen nach Einlieferung fällig.

Datenschutz: Selbstverständlich werden alle übergebenen Adressen und Vorlagen vertraulich behandelt, nur unter Ihrer Kundennummer gespeichert und nach Abschluss des Projektes gelöscht.

Mit ALV erstellen Sie in wenigen Minuten ein komplettes Infopost-Mailing

Adressbearbeitung, die keine Wünsche offen lässt
Automatischer Import von klickTel Adressen nach PLZ und Branchen
Adressen mit Word-Serienbrief auf Knopfdruck verbinden
Import und Export der Adressen über Zwischenablage oder direkt
Vorgegebene Texte mit der eigenen Word-Briefkopfvorlage verbinden
Integrierter Export aller Mailingdaten per Email, Internet, ISDN zu
JM-Mailing, dem Infopost-Dienstleister

Testen Sie ALV !

ALV - für Benutzergruppen

Über das Internet werden fertige Textbausteine und Vorlagen eingespielt.

Testversion
anfordern